

Số: /KH-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Xây dựng mô hình Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa**  
**cộng đồng xã Lam Vỹ**

Căn cứ Thông báo Kết luận số 138/TB-UBND ngày 08/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Thông báo Kết luận của đồng chí Vương Quốc Tuấn, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị triển khai phương án sắp xếp, xử lý tài sản công;

Căn cứ Hướng dẫn số 1368/HD-SVHTTDL ngày 08/4/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên về Hướng dẫn xây dựng mô hình Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

UBND xã Lam Vỹ xây dựng Kế hoạch xây dựng mô hình Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng trên địa bàn xã Lam Vỹ, nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

a) Cụ thể hóa chủ trương phát triển văn hóa đọc, xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh ở cơ sở; từng bước hình thành không gian đọc, sinh hoạt cộng đồng tại xã Lam Vỹ.

b) Phát huy hiệu quả hệ thống thư viện công cộng, thư viện cơ sở, nhà văn hóa, trung tâm học tập cộng đồng, điểm sinh hoạt cộng đồng, tạo điều kiện tiếp cận tri thức, nâng cao đời sống tinh thần của Nhân dân xã Lam Vỹ.

c) Xây dựng ít nhất 01 mô hình Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng tại xã Lam Vỹ, góp phần hoàn thiện tiêu chí văn hóa trong xây dựng nông thôn mới nâng cao.

**2. Yêu cầu:**

a) Việc triển khai xây dựng mô hình phải tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành về thư viện và hoạt động văn hóa, thể thao ở cơ sở, đặc biệt là Luật Thư viện, Nghị định số 93/2020/NĐ-CP và các hướng dẫn của cấp trên.

b) Đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội và đặc điểm văn hóa của xã Lam Vỹ.

c) Việc triển khai mô hình được dựa trên nguồn lực sẵn có của địa phương, không phát sinh tổ chức, biên chế mới, đảm bảo duy trì hoạt động thường xuyên, bền vững.

d) Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia, khai thác và sử dụng hiệu quả mô hình.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ**

### **1. Triển khai xây dựng cơ sở vật chất và tiện ích của mô hình:**

a) Nội dung:

- Bố trí địa điểm thuận lợi, đảm bảo các điều kiện cần thiết về trang thiết bị như điện, ánh sáng, bàn ghế, tủ/giá để sách, hệ thống phòng cháy, chữa cháy.

- Địa điểm đặt Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng tại phân hiệu trường Tiểu học Lam Vỹ, xóm Bình Sơn xã Lam Vỹ.

- Có diện tích, hạ tầng bảo đảm việc bảo quản tài nguyên thông tin và phục vụ người sử dụng; có không gian dành cho sinh hoạt văn hóa cộng đồng phù hợp với tình hình thực tế của xã.

- Đảm bảo có ít nhất 300 bản sách; có đối tượng phục vụ phù hợp với mục tiêu hoạt động; bố trí nhân sự quản lý và phục vụ Nhân dân; có nội quy phù hợp.

- Thường xuyên bổ sung, luân chuyển sách, báo, tạp chí, chia sẻ tài nguyên thông tin với hệ thống thư viện trên địa bàn tỉnh.

b) Sản phẩm:

- Mô hình Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng hoàn thiện về cơ sở vật chất, tiện ích, sẵn sàng đi vào hoạt động.

- Danh mục sách, báo, tạp chí được cập nhật, đa dạng, phù hợp với nhu cầu của người dân.

### **2. Tổ chức hoạt động và duy trì mô hình:**

a) Nội dung:

- Xây dựng nội quy, quy chế hoạt động, có lịch mở cửa phục vụ cụ thể, thuận tiện cho người dân đến sử dụng.

- Gắn hoạt động thư viện với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, câu lạc bộ, tuyên truyền lưu động, trưng bày, triển lãm, cổ động trực quan, vui chơi giải trí cho trẻ em, người cao tuổi và Nhân dân.

- Tổ chức các buổi giới thiệu sách, giao lưu văn hóa, tọa đàm chuyên đề nhằm khuyến khích văn hóa đọc và sinh hoạt cộng đồng.

b) Sản phẩm:

- Mô hình hoạt động hiệu quả, thu hút đông đảo người dân tham gia, trở thành điểm đến văn hóa quen thuộc của cộng đồng.

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao được tổ chức định kỳ, phong phú, góp phần nâng cao đời sống tinh thần của Nhân dân.

### **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

#### **1. Trước ngày 30 tháng 4 năm 2026**

- Thành lập và ra mắt Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng.

- Hoàn thiện lắp đặt cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Sắp xếp, phân loại tài nguyên thông tin (sách, báo, tạp chí).

- Ban hành nội quy, quy chế hoạt động và lịch mở cửa phục vụ.

- Tổ chức chạy thử nghiệm mô hình.

- Khảo sát, lựa chọn địa điểm cụ thể (tại phân hiệu trường Tiểu học Lam Vỹ, xóm Bình Sơn, xã Lam Vỹ) và lập dự toán kinh phí chi tiết.

- Triển khai mua sắm, lắp đặt trang thiết bị cần thiết (bàn, ghế, tủ sách, hệ thống chiếu sáng, PCCC).

- Tuyển chọn, đào tạo nhân sự quản lý và phục vụ thư viện.

#### **2. Chậm nhất đến ngày 30 tháng 5 năm 2026**

- Đảm bảo đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, tài nguyên thông tin để mô hình hoạt động ổn định.

#### **4. Định kỳ hằng tuần/tháng**

- Duy trì hoạt động thường xuyên của Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng.

- Thực hiện luân chuyển, bổ sung tài nguyên thông tin.

- Tổ chức các sự kiện văn hóa, văn nghệ, thể thao định kỳ.

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình triển khai theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, tham mưu UBND xã thành lập Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng trên địa bàn xã theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã tổ chức ra mắt mô hình, tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân được biết và khai thác, sử dụng.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp trong việc quản lý, vận hành và tổ chức các hoạt động của mô hình Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện Kế hoạch và các hoạt động văn hóa trên địa bàn xã.

#### **2. Trung tâm dịch vụ tổng hợp**

- Chịu trách nhiệm trong việc quản lý, vận hành và duy trì hoạt động của mô hình Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng.

- Phân công nhân sự phù hợp để quản lý và phục vụ tại Thư viện.

- Phối hợp với Thư viện tỉnh Thái Nguyên trong việc luân chuyển, bổ sung sách, báo và tổ chức các hoạt động chuyên môn.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động của mô hình.

### **3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các ban, ngành, đoàn thể**

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa và các đơn vị liên quan trong việc triển khai các hoạt động của mô hình.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động tại Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng, góp phần lan tỏa văn hóa đọc. Huy động các nguồn lực xã hội hóa để đóng góp cho sự phát triển của mô hình.

### **4. Trường Tiểu học Lam Vỹ**

Có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã quản lý, vận hành Thư viện cộng đồng, cử cán bộ trực hằng ngày để phục vụ nhu cầu của học sinh và Nhân dân.

### **V. KINH PHÍ**

- Từ nguồn ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp.

- Các chương trình mục tiêu quốc gia được phân bổ cho địa phương.

- Nguồn xã hội hóa, nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) từ các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn và ngoài địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng mô hình Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng trên địa bàn xã Lam Vỹ. Đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Thanh Hải**